

Instrução de Serviço nº. 01/2020

Súmula: Instrução de serviço sobre realização de bancas no período de suspensão de atividades presenciais.

Art. 1º. De acordo com o Ato Executivo nº. 06/2020 a realização de atividades presenciais no âmbito da Universidade Estadual do Norte do Paraná estão suspensa entre os dias 17 e 31 de março de 2020, sem prejuízo do calendário acadêmico

Art. 2º. As atividades letivas dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu devem ser realizadas por ambiente virtual, devidamente descritas em plano de atividade próprio elaborado pelo docente responsável pela disciplina e aprovado pela coordenação do curso.

Parágrafo único. Recomenda-se o uso do AVA, SUAP, e Google Classroom para a realização de tais atividades, bem como de outros meios idôneos que possibilitem o acompanhamento da atividade pela secretaria do programa e pela coordenação.

Art. 3º. Durante a suspensão das atividades presenciais está proibida a realização de eventos pelos Programas de Pós-graduação.

Art. 4º. As bancas agendadas devem ser realizadas virtualmente, quando possível, e, nos casos de impossibilidade elas poderão ocorrer desde que sem a presença de público e observando-se protocolos de contenção de risco.

Parágrafo único. Para a realização de bancas por meio de recursos telemáticos especialmente o hangout, na forma do tutorial anexo.

Art. 5º. O desenvolvimento dos projetos de pesquisa e as orientações de trabalhos de conclusão de curso Stricto Sensu (Mestrado/doutorado), assim como atividades de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica devem ser realizadas de modo não presencial.

Art. 7º. Esta Instrução de serviço entra em vigor na data da sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Jacarezinho (PR), 20 de março de 2020

Prof. Dr. Fernando de Brito Alves
OAB/PR 44746

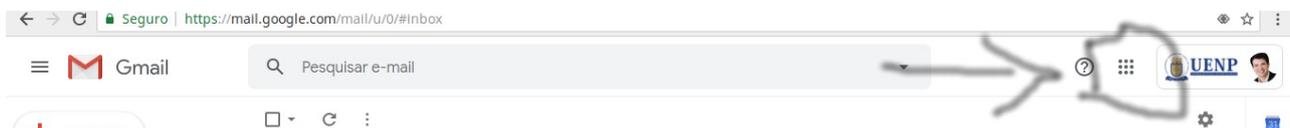
Anexo I

Tutorial Google Classroom

1. Entre no e-mail institucional (@uenp)

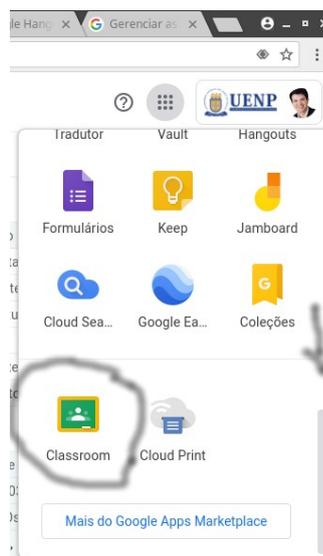
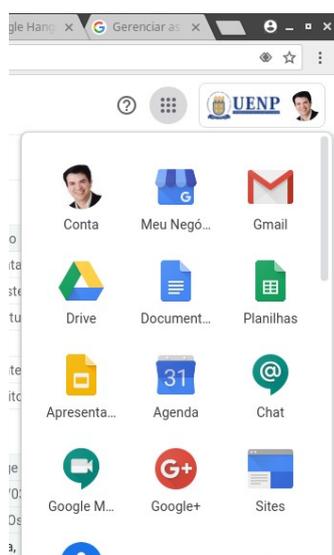


2. Clique no quadradinho no canto direito

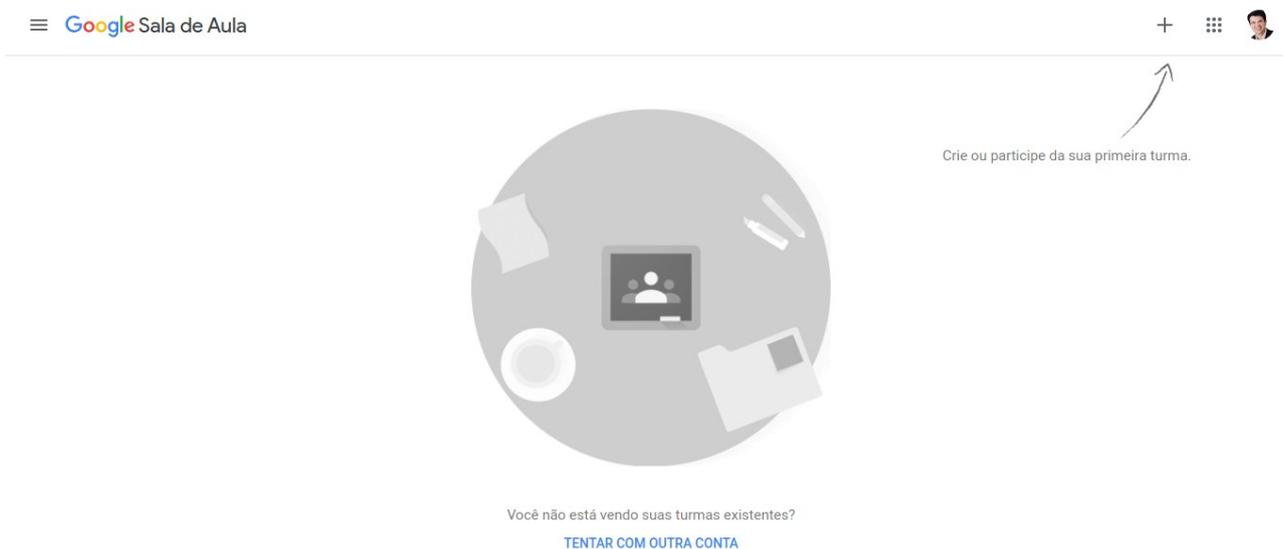


3. Vai abrir um menu

Você deve rolar a barra até o final



4. Clique em Classroom, no canto esquerdo no sinal de “+” você pode criar uma sala de aula, ou participar de uma convidando alunos, postando materiais e utilizando de todos os recursos disponíveis



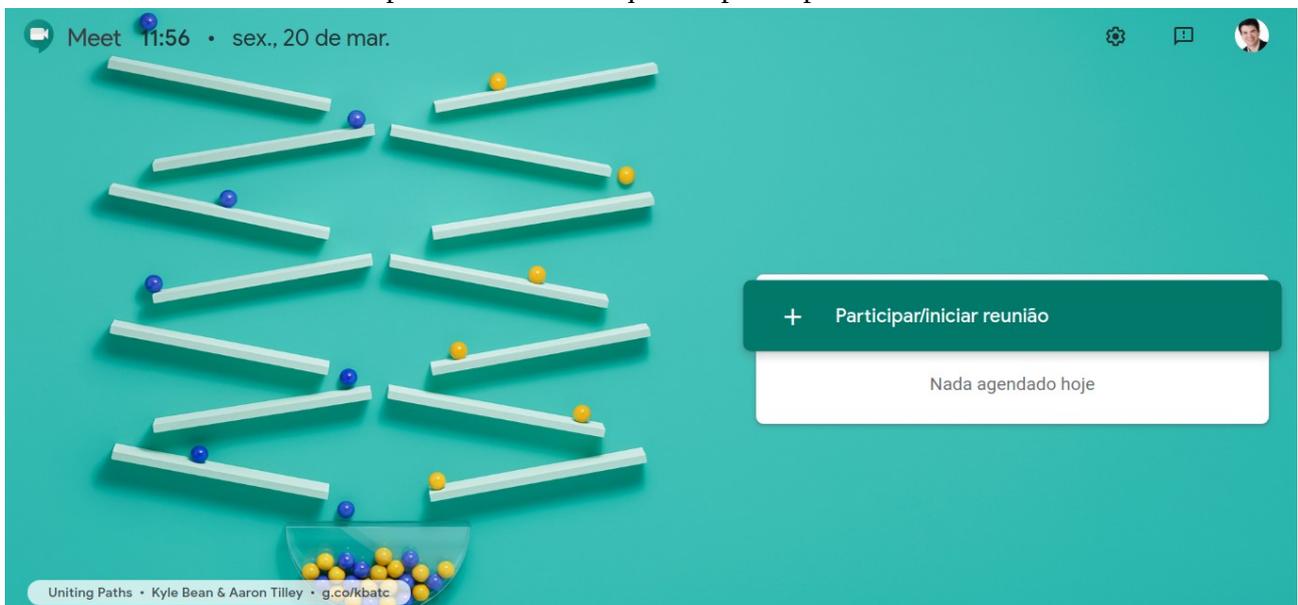
Anexo I

Tutorial Hangout

1. Acesse [www.https://hangouts.google.com](https://hangouts.google.com)



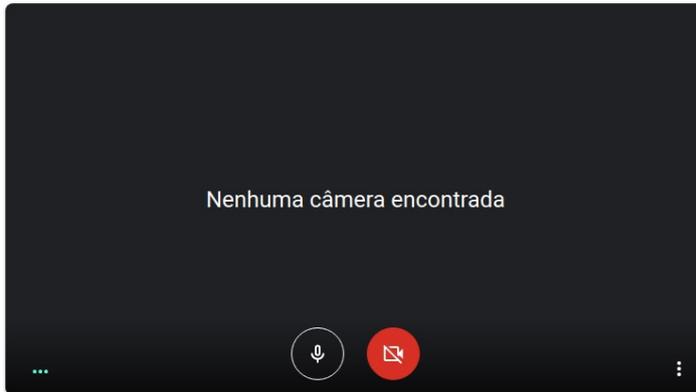
2. Inicie uma videochamada e posteriormente clique em participar/iniciar reunião



3. A reunião está pronta



fernandobrito@uenp.edu.br
Alternar conta



A reunião está pronta

meet.google.com/pzs-eyhd-ows

Ligar para reunião: (US) +1 224-424-0956 PIN: 427 818 819#

Participar agora

Apresentar

Outras opções

Participar com um smartphone para ouvir o áudio

3,1 Clique em participar agora e a reunião irá começar.

4. Para convidar participantes basta compartilhar o link que aparece do lado esquerdo da tela.

fernandobrito@uenp.edu.br
Alternar conta

A reunião está pronta

meet.google.com/pzs-eyhd-ows

Ligar para reunião: (US) +1 224-424-0956 PIN: 427 818 819#

Participar agora

Apresentar

Outras opções

Participar com um smartphone para ouvir o áudio