



EDITAL Nº 007/2024 – GD/CJ/UENP

A Direção do Campus de Jacarezinho, da Universidade Estadual do Norte do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

TORNA PÚBLICA a abertura de Teste Seletivo para cadastro de reserva para estagiários do Campus de Jacarezinho da Universidade Estadual do Norte do Paraná, nas condições abaixo:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas durante o período de **02 de maio de 2024, a partir das 09h00min, até 16h30min do dia 16 de maio de 2024 – horário de Brasília/DF, por meio do [FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO](#).**

1.2 É vedada a inscrição em mais de um setor.

1.3 Para realizar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição com as suas informações pessoais, e anexar os seguintes documentos **em PDF único**:

- a) Fotocópia do documento de identidade (RG) e do CPF.
- b) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício – anexo I;
- c) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná – acesso em: www.centraldeestagio.pr.gov.br.

1.4 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o envio da inscrição.

1.5 O candidato não pode estar cumprindo dependência em disciplinas regulares do curso em que estiver matriculado;

1.6 Durante o período de estágio na UENP, o estagiário não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício;

1.7 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio, não obrigatório, na pela Central de Estágio do Estado do Paraná, no nível de estágio da inscrição.

1.8 O candidato deve ter no mínimo 16 anos – completos – na data de aceite da vaga.

1.9 Em caso da Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estar sem assinatura o candidato terá sua inscrição indeferida.



CAMPUS DE JACAREZINHO

1.10 Em caso de falta de indicação do setor pretendido ou preenchimento com setor distinto aos constantes neste edital o candidato terá sua inscrição indeferida.

1.11 O edital de homologação das inscrições será publicado em **20 de maio de 2024**.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas são previstas no anexo II deste Edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 a) Nível Superior – R\$ 7,67 a hora estagiada.

b) Nível Médio – R\$ 5,96 a hora estagiada.

3.2 A contratação ocorrerá apenas se houver disponibilidade financeira da Instituição, após aprovação da Pró-Reitoria de Administração e Finanças – PROAF/UENP.

3.3 A habilitação no Processo Seletivo não gera para o candidato o direito de ser contratado.

4. DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO

4.1 Prova Objetiva (PO), em caráter eliminatório e classificatório, com valor de 0,0 à 10,0.

4.2 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 5,0 na Prova Objetiva.

4.3 Entrevista (EN), em caráter eliminatório e classificatório, com valor de 0,0 a 10,0.

4.4 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na Entrevista.

4.5 Fórmula para o cálculo da média final: $\frac{PO+EN}{2}$

2

5. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

5.1 A Prova Objetiva será realizada no dia **24 de maio de 2024, às 14 horas, horário de Brasília/DF**, em local definido em edital específico.

5.2 A prova terá duração máxima de 2 horas, a partir do término das instruções por parte do aplicador, sem prorrogação.

5.3 O candidato não poderá consultar qualquer material para a realização da prova.

5.4 O edital de resultado da Prova Objetiva será publicado em **27 de maio de 2024**.

5.5 O candidato que não comparecer no dia e horário indicados no edital específico será desclassificado do Teste Seletivo.



CAMPUS DE JACAREZINHO

6. DO RECURSO DA PROVA OBJETIVA

6.1 O candidato poderá entrar com recurso contra o resultado da prova objetiva, no período de **27 e 28 de maio de 2024** por meio do e-mail **gper.cj@uenp.edu.br**.

6.2 Para solicitar o recurso, o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher o anexo IV deste edital, fundamentando o seu pedido.

6.3 O edital de resultado de análise dos recursos será publicado em **29 de maio de 2024**.

7. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

7.1 Lei Federal nº 11.788/08.

7.2 Decreto do Estado do Paraná nº 5.283/20.

7.3 Estatuto e Regimento da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

8. DA ENTREVISTA

8.1 A Entrevista ocorrerá entre **03 a 07 de junho de 2024**, presencialmente.

8.2 A data e horário da Entrevista serão publicados em edital específico no dia **03 de junho de 2024**.

8.3 O candidato que não comparecer no horário indicado no edital específico será desclassificado do Teste Seletivo.

9. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

9.1 O resultado será publicado até o dia **10 de junho de 2024**.

9.2 Os candidatos serão classificados por setor de inscrição em ordem decrescente da nota final.

9.3 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 O candidato aprovado será convocado em um Edital específico.

10.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF.
- b) Comprovante de matrícula atualizada.



CAMPUS DE JACAREZINHO

- c) Conta Corrente ou Universitária do Banco do Brasil.
- d) 1 (uma) foto para crachá.
- e) Comprovante de residência atualizado.

10.3 A Instituição de Ensino do candidato deve estar com convênio ativo junto à Central de Estágio do Estado do Paraná.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Para os setores cujo as vagas que não tiverem classificados, poderão ser convocados classificados suplentes em outros setores, a critério da Administração do Campus.

11.2 O presente Teste Seletivo será válido por 6 (seis) meses, prorrogável por mais 6 (seis) meses a partir da data de publicação do resultado final.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete da Direção,
Jacarezinho (PR), 30 de abril de 2024.

Assinado no original

Prof. Dr. Luiz Fernando Kazmierczak

Diretor do Campus de Jacarezinho



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO I

CRONOGRAMA

DISCRIMINAÇÃO	DATA
Inscrições	02/05/2024 à 16/05/2024
Homologação das inscrições	20/05/2024
Prova Objetiva	24/05/2024
Resultado da Prova Objetiva	27/05/2024
Recurso contra o resultado da Prova Objetiva	27/05/2024 à 28/05/2024
Resultado de análise dos recursos	29/05/2024
Entrevista	03/06/2024 à 07/06/2024
Resultado Final	10/06/2024



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO II DAS VAGAS

Código/Setor	CJ001 – Gestão de Pessoal e Estágio Remunerado (RH)
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 09h às 12h e das 14h às 17h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior em Letras, Direito, Administração ou Recursos Humanos.
Atividades	Auxiliar na expedição de folha de pagamento, controle de contratos e aditivos, elaboração de documentos – ofícios, relatórios, atas, declarações, históricos e afins; no atendimento a comunidade interna e externa; coleta e prestação de informações; atendimento e efetuação de ligações telefônicas.

Código/Setor	CJ002 – Recepção
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 08h às 12h
Requisitos	Matrícula em nível médio regular
Atividades	Atendimento ao público interno e externo; auxílio na elaboração de documentos; coleta e prestação de informações; atendimento e realização de ligações telefônicas.

Código/Setor	CJ003 – Recepção
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 13h às 17h
Requisitos	Matrícula em nível médio regular
Atividades	Atendimento ao público interno e externo; auxílio na elaboração de documentos; coleta e prestação de informações; atendimento e realização de ligações telefônicas.

Código/Setor	CJ004 – Núcleo de Atividades Físicas e Esportes – NAFE/CCS
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 06h às 12h.
Requisitos	Matrícula no 3º ou 4º ano do curso superior de Educação Física.
Atividades	Auxiliar nas atividades realizadas no Centro de Ciências da Saúde que englobam a Sala de Treinamento com Pesos, os Projetos tais como minitênis, natação, papa-léguas, entre outros, bem como em avaliações físicas, além coletar e prestar informações, atendimento a público interno e externo, e demais atividades correlatas com a área de formação



CAMPUS DE JACAREZINHO

Código/Setor	CJ005 – Núcleo de Atividades Físicas e Esportes – NAFE/CCS
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 12h às 18h.
Requisitos	Matrícula no 3º ou 4º ano do curso superior de Educação Física.
Atividades	Auxiliar nas atividades realizadas no Centro de Ciências da Saúde que englobam a Sala de Treinamento com Pesos, os Projetos tais como minitênis, natação, papa-léguas, entre outros, bem como em avaliações físicas, além coletar e prestar informações, atendimento a público interno e externo, e demais atividades correlatas com a área de formação

Código/Setor	CJ006 – Protocolo – CCS/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 19h às 23h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior.
Atividades	Atendimento ao público interno e externo; auxílio na elaboração de documentos; utilização do sistema e-protocolo; coleta e prestação de informações; atendimento e realização de ligações telefônicas.

Código/Setor	CJ007 – Protocolo – CCS/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 17h às 22h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior.
Atividades	Atendimento ao público interno e externo; auxílio na elaboração de documentos; utilização do sistema e-protocolo; coleta e prestação de informações; atendimento e realização de ligações telefônicas.

Código/Setor	CJ008 – Protocolo – CCS/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 09h às 12h e das 14h às 17h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior em Letras, Filosofia, História, Pedagogia, Ciências Biológicas, Matemática, Direito, Educação Física, Fisioterapia e Odontologia.
Atividades	Atendimento ao público interno e externo; auxílio na elaboração de documentos; utilização do sistema e-protocolo; coleta e prestação de informações; atendimento e realização de ligações telefônicas.

Código/Setor	CJ009 – Núcleo de Tecnologia da Informação – CCS/CJ
---------------------	---



CAMPUS DE JACAREZINHO

Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 08h às 12h e das 13h às 15h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.
Atividades	Auxiliar na manutenção de web sites, sistema acadêmico e equipamentos; atendimento a público diverso; atendimento a professores, funcionários e alunos; desenvolvimento, distribuição de documentos e relatórios; instalação de equipamentos e afins. Instalação e manutenção de redes e equipamentos de informática.

Código/Setor	CJ010 – Núcleo de Tecnologia da Informação – CCS/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 14h às 17h e das 19h às 22h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.
Atividades	Auxiliar na manutenção de web sites, sistema acadêmico e equipamentos; atendimento a público diverso; atendimento a professores, funcionários e alunos; desenvolvimento, distribuição de documentos e relatórios; instalação de equipamentos e afins. Instalação e manutenção de redes e equipamentos de informática.

Código/Setor	CJ011 – Biblioteca CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 18h às 23h, e sábado das 08h às 13h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior em Biblioteconomia, Direito, História, Pedagogia, Filosofia e Letras.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ012 – Biblioteca CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 14h às 18h
Requisitos	Matrícula no 1º ou 2º ano do ensino médio regular, e/ou no 1º, 2º ou 3º ano do ensino médio profissionalizante
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ013 – Direção do CCHE/CJ
Vagas	Cadastro de reserva



CAMPUS DE JACAREZINHO

Horário das atividades	Segunda a sexta das 17h às 23h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior em Direito
Atividades	Auxiliar: Atendimento das demandas da Direção.

Código/Setor	CJ014 – Direção do CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 17h às 23h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior em Letras, Direito, História, Psicologia e Jornalismo.
Atividades	Auxiliar: Atendimento das demandas da Direção.

Código/Setor	CJ015 – Núcleo de Tecnologia da Informação – CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 08h às 13h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.
Atividades	Auxiliar na manutenção de web sites, sistema acadêmico e equipamentos; atendimento a público diverso; atendimento a professores, funcionários e alunos; desenvolvimento, distribuição de documentos e relatórios; instalação de equipamentos e afins. Instalação e manutenção de redes e equipamentos de informática.

Código/Setor	CJ016 – Núcleo de Tecnologia da Informação – CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 12h às 18h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.
Atividades	Auxiliar na manutenção de web sites, sistema acadêmico e equipamentos; atendimento a público diverso; atendimento a professores, funcionários e alunos; desenvolvimento, distribuição de documentos e relatórios; instalação de equipamentos e afins. Instalação e manutenção de redes e equipamentos de informática.

Código/Setor	CJ017 – Núcleo de Tecnologia da Informação – CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 17h às 23h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.



CAMPUS DE JACAREZINHO

Atividades	Auxiliar na manutenção de web sites, sistema acadêmico e equipamentos; atendimento a público diverso; atendimento a professores, funcionários e alunos; desenvolvimento, distribuição de documentos e relatórios; instalação de equipamentos e afins. Instalação e manutenção de redes e equipamentos de informática.
-------------------	---

Código/Setor	CJ018 – Protocolo – CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 13h às 18h.
Requisitos	Matrícula em curso médio profissionalizante.
Atividades	Auxiliar professores, funcionários e alunos prestando atendimento; coletando e prestando informações; elaboração, arquivamento e distribuição de documentos em geral.

Código/Setor	CJ019 – Protocolo – CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 18h às 23h.
Requisitos	Matrícula em curso médio profissionalizante.
Atividades	Atendimento ao público interno e externo; auxílio na elaboração de documentos; utilização do sistema e-protocolo; coleta e prestação de informações; atendimento e realização de ligações telefônicas.

Código/Setor	CJ020 – Tecnologias de Apoio – CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 18h às 23h.
Requisitos	Matrícula em curso médio profissionalizante, na área de TI.
Atividades	Auxiliar: Agendamento de equipamentos, abertura e fechamento de salas, auxílio na manutenção predial.

Código/Setor	CJ021 – Tecnologias de Apoio – CCHE/CLCA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 13h às 18h.
Requisitos	Matrícula em curso médio profissionalizante, na área de TI.
Atividades	Auxiliar: Agendamento de equipamentos, abertura e fechamento de salas, auxílio na manutenção predial.

Código/Setor	CJ022 – Biblioteca CCSA/CJ
---------------------	----------------------------



CAMPUS DE JACAREZINHO

Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 19h às 23h.
Requisitos	Matrícula em nível médio regular.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ023 – Núcleo de Tecnologia da Informação – CCSA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.
Atividades	Auxiliar na manutenção de web sites, sistema acadêmico e equipamentos; atendimento a público diverso; atendimento a professores, funcionários e alunos; desenvolvimento, distribuição de documentos e relatórios; instalação de equipamentos e afins. Instalação e manutenção de redes e equipamentos de informática.

Código/Setor	CJ024 – Núcleo de Tecnologia da Informação – CCSA/CJ
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Segunda a sexta das 14h às 17h e das 19h às 22h.
Requisitos	Matrícula em curso de nível superior de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.
Atividades	Auxiliar na manutenção de web sites, sistema acadêmico e equipamentos; atendimento a público diverso; atendimento a professores, funcionários e alunos; desenvolvimento, distribuição de documentos e relatórios; instalação de equipamentos e afins. Instalação e manutenção de redes e equipamentos de informática.



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO III
D E C L A R A Ç Ã O

Declaro, para os devidos fins que eu, _____
_____, portador (a) do
RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, não possuo
nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também, outra fonte de
rendimento.

Jacarezinho (PR), _____ de _____ de 20 _____

ASSINATURA DO DECLARANTE



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO IV

RECURSO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA

Eu _____,
brasileiro (a), _____ (estado civil), portador do RG nº _____,
UF _____, CPF nº _____ - _____, residente e domiciliado à _____
_____ nº _____ em _____ UF _____
CEP _____ - _____, com telefone para contato (_____) _____
e e-mail obrigatório: _____, matriculado no
curso _____, na Instituição de
Ensino _____,
no turno _____ (matutino/vespertino/noturno) tendo
em vista Abertura de Processo Seletivo de Estagiários da UENP (Campus Jacarezinho),
conforme Edital nº 007/2024 – GD/CJ/UENP venho, pelo presente instrumento,
REQUERER RECURSO contra a nota da prova objetiva do referido Processo Seletivo,
considerando a seguinte fundamentação.

_____, de _____ de 20_____.

Assinatura do Requerente