CAMPUS LUIZ MENEGHEL

Edital nº 023/2017 - Seleção de Estagiários
Campus Luiz Meneghel

O Assessor Técnico em Ensino, Pesquisa e Extensão CLM no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Tornar pública a abertura de seleção para estagiário estudante de Ensino Superior, nas condições abaixo:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 O período de inscrição para a seleção será de **16 a 19 de outubro de 2017**.

1.2 A inscrição será realizada, exclusivamente, através do site da Central de Estágio do Estado do Paraná (http://www.centraldeestagio.pr.gov.br/), através de cadastro do estudante e inscrição na vaga.

1.3 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná;

2. DA SELEÇÃO

2.1 A seleção dos candidatos será efetuada através de entrevista com os responsáveis pelos respectivos setores do *Campus* Luiz Meneghel.

2.2 A entrevista será realizada no dia **23 de outubro de 2017,** no *Campus* Luiz Meneghel, com local e horário a ser divulgado na homologação dos candidatos.

3. DA CONTRATAÇÃO

3.1 Os candidatos aprovados serão convocados, em edital próprio, para apresentação dos documentos e assinatura do contrato devendo iniciar as atividades a partir do dia **25 de outubro de 2017**.

3.2 O contrato terá duração de 01 (um) ano podendo ser prorrogado uma única vez pelo mesmo período.

3.3 No momento da contratação, os candidatos aprovados deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Comprovante de matrícula;

b) Comprovante de **Conta Corrente ou Universitária** no **Banco do Brasil**;

c) Cópia do RG e CPF;

d) Declaração de que não possui vínculo empregatício (Anexo I).

4. DA REMUNERAÇÃO

4.1 O(A) estagiário(a) de Ensino Superior receberá uma bolsa no valor de R$ 5,29 (Cinco reais e Vinte e Nove centavos) por hora.

5. DAS VAGAS

5.1 01 (uma) vaga para Ensino Superior, conforme quadro a seguir:

Setor	**Centro de Ciências Agrárias**
Vagas	(01) Uma
Horário das atividades	09h às 12h e 14h às 17h (podendo ser alterada de acordo com a necessidade do Setor)
Requisitos	**Matriculado em Curso de Graduação em Sistemas de Informação**.
Atividades	1. Elaboração de Planilhas; 2. Atendimento interno e externo; 3. Recebimento e tramitação de processos; 4. Alimentação de sistemas informatizados; 5. Demais atividades administrativas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Em caso de dúvidas ou para mais informações entrar em contato através do e-mail coordenacaoadm@uenp.edu.br.

PUBLIQUE-SE.

Bandeirantes (PR), 16 de outubro de 2017.

Vinícius Rodrigues Silva
Assessor Técnico em Ensino, Pesquisa e Extensão

CAMPUS LUIZ MENEGHEL

ANEXO I

EDITAL Nº 023/2017

D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, declaro, para os devidos fins, que não tenho nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também, e não possuo outra fonte de renda.

Bandeirantes (PR), ____ de _____de _____

_____

Assinatura do declarante