



## RESOLUÇÃO Nº 002/2021 – CAD/UENP

**Súmula:** Aprova a Política de Privacidade e Proteção dos Dados Pessoais da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

Considerando aprovação do Conselho de Administração, em reunião realizada no dia 16 de julho de 2021,

A Reitora da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, Professora Fátima Aparecida da Cruz Padoan, nomeada pelo Decreto nº 10437, de 10 de julho de 2018, do Governo do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições HOMOLOGA a seguinte

### RESOLUÇÃO

**Art. 1º.** Fica aprovado o Anexo I que contém a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, que passa a fazer parte integrante desta Resolução.

**Art. 2º.** Essa resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Reitoria da UENP em,  
Jacarezinho, 16 de julho de 2021.

**Fátima Aparecida da Cruz Padoan**  
Reitora



## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP

Anexo à Resolução nº 002/2021 – CAD/UENP

Distribuição e vigência.

Este documento consiste na **Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais - PPPDP** da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP). Esta versão pode ser alterada e/ou complementada a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente. No entanto, ressalta-se que a aprovação se dará por comitê próprio. A Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais deve, entretanto, ser revisada obrigatoriamente a cada ano ou nos casos de modificação ou implantação de processos, ações e atividades envolvendo dados pessoais. Portanto, ao utilizar os serviços da UENP e fornecer seus dados pessoais será importante que você observe a política em vigor, cujas atualizações serão registradas no controle de modificações, abaixo, juntamente com a indicação do número e data da versão. Ressalta-se que esta política é aplicada e cumprida em todas as áreas da instituição, sendo importante a leitura completa e atenta desta.

Versão	Data	Responsável	Controle de modificações
001	07/2021	Comitê de Segurança de Informação e Privacidade de Dados da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP)	Criação da Política

Na UENP, a privacidade e segurança são prioridades e a universidade se compromete com a transparência do tratamento de dados pessoais dos usuários. Por isso, a presente Política, além de ter a finalidade de demonstrar o compromisso com a proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, estabelece como é feito o tratamento desses dados de usuários e de outras pessoas que acessam e/ou utilizam os Sistemas da UENP, Portal [uenp.edu.br](http://uenp.edu.br) e páginas elencadas, seja por meio físico ou digital. A presente Política também visa esclarecer aos interessados acerca dos tipos de dados que são coletados, dos motivos da coleta e da forma como o usuário poderá atualizar, gerenciar ou excluir estas informações, conforme os direitos do titular dos dados exposto no item 7 desta Política.

Ao se cadastrar ou ser cadastrado (de forma física ou digital), utilizar ou acessar os sistemas de Processos Seletivos, Sistema Acadêmico (SUAP), Portal [uenp.edu.br](http://uenp.edu.br) e outros sistemas mantidos pela UENP, você entende que a universidade coleta e usa suas informações



peçoais nas formas descritas nesta Política, de acordo com as leis em vigor, em especial a Lei n. 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados), Lei Federal n. 12.965 de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet), com transparência e clareza. Dessa forma, a Universidade Estadual do Norte do Paraná, doravante denominada simplesmente como “UENP”, inscrita no CNPJ sob o nº 08.885.100/0001-54, no papel de Controladora de Dados, obriga-se ao disposto na presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

Para atividades específicas como cursos, palestras, eventos, concursos, dentre outros considerados necessários poderão ser disponibilizadas versões resumidas e/ou complementares dessa política de privacidade a fim de amparar aspectos específicos do tratamento de dados pessoais.



## ÍNDICE

1. Coleta e Tratamento de Dados
2. Compartilhamento de Dados
3. Armazenamento dos Dados
4. Do Uso de Documentos Físicos
5. Do Uso de Mídias e Dispositivos Móveis
6. Do Uso de Tecnologia Disponibilizadas Pela a UENP
7. Dos Direitos Dos Titulares Dos Dados
8. Consentimento
9. Como a UENP Mantem Os Seus Dados Seguros
10. Uso de Cookies
11. Isonção de Responsabilidade
12. Disposições Gerais
13. Encarregado Pelo Tratamento de Dados Pessoais da UENP
14. Glossário



## 1. COLETA E TRATAMENTO DE DADOS

### 1.1 Coleta de Dados

A UENP é controladora dos dados e, nessa qualidade, coleta e promove o tratamento de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis, para atendimento das finalidades informadas em sua Política tais como: atividades educacionais, obrigações legais e regulatórias do controlador, atendimento de políticas públicas, proteção da vida e da saúde, bem como para melhorias na prestação dos serviços, entre outras.

A UENP utiliza apenas as informações necessárias para desenvolvimento de seus objetivos institucionais, considerando o princípio da minimização dos dados, o qual pressupõe que o dado tratado é utilizado apenas para a sua finalidade específica.

Assim, a UENP coletará dados pessoais, sempre que seja necessário, das partes com as quais tiver relação, em virtude de suas atividades, dentre os quais:

- agentes públicos<sup>[1]</sup> (ativos e inativos);
- alunos ativos e egressos;
- responsáveis legais;
- pesquisadores;
- visitantes;
- participantes de programas, projetos e eventos realizados pela UENP;
- parceiros;
- candidatos a processos de seleção;
- fornecedores.

---

<sup>[1]</sup> Agente público, conforme a Lei 8429/1992, art. 2º, é “todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função”, sendo que, na UENP, compreende: docente (ativo e inativo) efetivo, temporário e cedido, agente universitário (ativo e inativo) efetivo e temporário, direção acadêmica (DA) (ativo e inativo), função acadêmica (FA) (ativo e inativo), residente (ativo e inativo), estagiário (ativo e inativo), bolsista (ativo e inativo) e colaborador terceirizado (ativo e inativo).

#### 1.1.1 Coleta de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis

Os dados são coletados a partir de seu preenchimento, de forma física ou online, no contrato de matrícula, contratação de agente público, inscrições em processos seletivos realizados



pela UENP, programas, projetos e eventos ou de informações inseridas em ficha, formulário ou qualquer outro documento próprio, no caso de dados pessoais sensíveis, além de dados coletados automaticamente, no uso do Portal uenp.edu.br ou outros sistemas mantidos pela UENP.

**1.1.2** Se aplicável, o ALUNO(A), neste ato, autoriza expressamente, por meio de seu REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO, quando for o caso, o tratamento dos seus Dados Pessoais pela UENP, sempre no seu melhor interesse e em atenção à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**1.1.3** Se aplicável, o ALUNO(A), por meio de seu REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO, quando for o caso, autoriza também neste ato o tratamento de seus Dados Pessoais Sensíveis relacionados à saúde, raça ou etnia, coletados mediante documento específico (preenchido quando necessário pelo próprio REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO), bem como aqueles coletados em ambulatório, fornecidos pelo próprio ALUNO(A), para finalidade de atendimento emergencial, em respeito aos artigos 11 e 14 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**1.1.4** O RESPONSÁVEL LEGAL, na representação de ALUNO(A) relativamente incapaz se sujeita às disposições desta Política.

## 1.2 Tratamento de Dados

Nesta seção são divulgadas informações sobre o tratamento de dados pessoais realizado pela UENP, compreendendo a previsão legal, a finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a execução desse tratamento, em cumprimento ao disposto no inciso I do art. 23 da Lei no 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), considerando as formas de coleta dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis realizadas pela a UENP listadas no item 1.2.1 desta Política.

Os dados pessoais citados contemplam cenários de uso de Dados Pessoais identificados no momento da elaboração deste documento. Entretanto, dados específicos poderão ser coletados para situações específicas desde que descritos em documento complementar e autorizados pelo titular dos dados ou seu representante legal.

**Tabela 1 - Informações Sobre o Tratamento de Dados Pessoais**

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS (exemplo)	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
CADASTRAIS	Nome completo; nacionalidade; naturalidade;	Finalidade legal;



	estado civil; sexo; data de nascimento; número de identidade e CPF; título de eleitor; endereço; nome do pai; nome da mãe; nome do responsável; e-mail do responsável; telefones fixo e celular; profissão; e-mail; telefones e e-mail para contato de emergência; carteira de trabalho; Número PIS/PASEP; comprovante de escolaridade; informação de escolaridade; prova de quitação com o serviço militar; certidão de nascimento; certidão de nascimento dos filhos; comprovante de residência; declaração de bens e rendimentos; dados bancários, Dados do CadÚnico; comprovante de regularidade perante a justiça eleitoral.	Finalidade contratual;  Gestão Acadêmica
IDENTIFICAÇÃO	Imagem (foto e/ou vídeo)	Confirmação da identidade e autenticação;
IDENTIFICAÇÃO DIGITAL	Endereço IP, telas acessadas, datas e horários de cada ação realizada no <i>portal</i> uenp.edu.br e em sistema acadêmico, informações de dispositivo (versão do sistema operacional e <i>cookies</i> ).	Finalidade legal;  Identificar o usuário quando for o caso;  Cumprir as obrigações decorrentes do uso dos serviços da UENP;  Aperfeiçoar o uso e a experiência no portal.
DADOS SOCIECONÔMICOS	Idade, Ano de conclusão do ensino médio, Atividade principal, Estado de	Finalidade legal  Interesse legítimo da



	nascimento, Nível de Instrução do pai, Nível de Instrução da mãe, Renda familiar, Tipo de residência, Participação na vida econômica, Intenção de trabalho durante o ensino superior, Forma de estudos do ensino fundamental e médio, Turno que cursou o ensino fundamental e médio, Histórico de participação em cursinho preparatório, Motivo da escolha do cursinho, Informações se já cursou e terminou outro curso superior, Motivo da escolha do curso e do campus, Tipo de transporte pretendido durante o curso, Meio de informação que tomou conhecimento da UENP.	instituição / recomendações normativas
--	---	--

**Tabela 2 - Informações Sobre o Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis**

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
CADASTRAIS	Comprovante de antecedentes criminais	Atendimento de políticas públicas
SAÚDE	tipo sanguíneo; tipo de necessidade especial.	Atendimento de políticas públicas; Proteção da vida e da saúde.
RAÇA	Etnia	Atendimento de políticas públicas.
BIOMÉTRICO	Impressão digital	Atendimento de políticas públicas.
IDENTIFICAÇÃO	Imagem e Vídeo	Atendimento de políticas públicas.





RELIGIOSO	Grupo Religioso	Atendimento de políticas públicas.
-----------	-----------------	------------------------------------

**Tabela 3 - Informações Por Vínculo Sobre o Tratamento de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis**

VÍNCULO COM A UENP	DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS TRATADOS PELA A UENP
Alunos(as)	Dados para identificação, dados acadêmicos, dados necessários à reserva de vaga e política de cotas, dados necessários a benefícios e direitos, dados necessários ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória e políticas públicas.
Agente público	Dados para identificação, dados acadêmicos, dados biométricos para identificação, dados necessários à reserva de vaga e política de cotas, dados necessários a benefícios e direitos, dados necessários ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
Colaboradores terceirizados	Dados para identificação, dados necessários a benefícios e direitos, dados necessários ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
Fornecedores, parceiros e conveniados	Dados para identificação, dados necessários à classificação da organização, dados necessários ao cumprimento de obrigação legal, financeira ou regulatória.
Candidatos em processos seletivos	Dados para identificação, dados necessários à reserva de vaga e política de cotas, dados acadêmicos, dados necessários a benefícios e direitos, dados necessários ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória e políticas públicas.
Familiares de alunos	Dados para identificação do aluno,



	Dados necessários ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória e políticas públicas.
Familiares de agente público	Dados para identificação do servidor, dados necessários ao cumprimento obrigação legal ou regulatória.
Familiares de candidatos em processos seletivos	Dados para identificação, dados necessários ao cumprimento obrigação legal ou regulatória e políticas públicas.
Participantes em programas, projetos e eventos realizados pela UENP	Dados para identificação, dados necessários a benefícios e direitos, dados acadêmicos (quando aplicável), dados necessários à reserva de vaga e política de cotas (quando aplicável), políticas públicas. Dados necessários para efetivação do programa e/ou evento.
Participantes de processos licitatórios	Dados para identificação, dados necessários ao cumprimento obrigação legal ou regulatória e políticas públicas.

## 2. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Os dados pessoais coletados podem ser compartilhados, com o mínimo de informações necessárias para atingir sua finalidade, nas seguintes hipóteses:

- I. Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial;
- II. Mediante consentimento específico do titular para este fim;
- III. Com órgãos e entidades públicas ou privadas autorizadas para atendimento das finalidades informadas nesta Política, com subcontratação de serviço de processamento e armazenamento de dados (Operador de Dados), cuja subcontratação tenha por objeto garantir a eficiência dos serviços a serem prestados.
- IV. Órgãos de pesquisas com aprovação do comitê de ética de forma que no contrato esteja previsto os dados que serão necessários para o andamento da pesquisa e a finalidade do uso dos respectivos dados solicitados, bem como esteja previsto o termo de confidencialidade.



**2.1** Os dados coletados serão armazenados em servidores próprios da UENP ou arquivos físicos da UENP localizados em território nacional.

**2.2** A UENP dedicará seus melhores esforços para proteção da informação, principalmente Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis, aplicando as medidas de proteção e técnicas necessárias e disponíveis à época, exigindo de seus subcontratados o mesmo nível aceitável de Segurança da Informação, com base em melhores práticas, a partir de cláusulas contratuais.

**2.3.** Em caso de necessidade de subcontratação de serviços de processamento e armazenamento de dados, a UENP se compromete a contratar empresas com a respectiva especialidade, garantindo todos os direitos do Titular dos Dados e impondo regras e responsabilidades ao Operador de Dados contratado.

**2.4** Os dados pessoais coletados a partir de ferramentas de terceiros como o Google Workspace, além de serem armazenados em ambiente da UENP, serão armazenados nos servidores do Google Cloud Platform (GCP) o que enseja transferência ou processamento dos dados fora do Brasil, cumprindo disposições sobre transferência internacional de dados conforme o Art. 33 da Lei Geral de Proteção de Dados ou demais normas aplicáveis. É importante destacar que, os dados pessoais informados pelo Titular dos Dados a ferramentas disponibilizadas pelo Google Workspace como por exemplo Formulários Google, Meet e outros serão regidas pela Política de Privacidade do Google e por esta Política. Nessas condições, de toda forma, seus dados pessoais estarão sujeitos à Lei Geral de Proteção de Dados e às demais legislações brasileiras de proteção de dados. Para o caso, além da presente Política, recomendamos a leitura da Política de Privacidade do Google que você pode acessar em: <https://policies.google.com/privacy?hl=pt-BR>

**2.5** A UENP não é responsável pela precisão, veracidade ou falta dela nas informações prestadas pelo Titular dos Dados, ou pela sua desatualização, documentos encaminhados, sendo, quem forneceu, o responsável por prestá-las com exatidão e/ou atualizá-las.

**2.6** A base de dados formada pelas informações coletadas é de propriedade e responsabilidade da UENP, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites e propósitos descritos nesta Política.

**2.7** O acesso aos dados tratados é restrito apenas a profissionais devidamente autorizados pela UENP, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, estarão de acordo com as finalidades descritas nesta Política.



### 3. ARMAZENAMENTO DOS DADOS

Os Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis coletados e os registros de atividades são armazenados em ambiente seguro e controlado pelo prazo mínimo exigido por lei, considerando:

**Tabela 4 - Período de Armazenamento dos Dados**

DADOS PESSOAIS (Conforme tabelas 1 e 2)	PRAZO DE ARMAZENAMENTO
Dados Cadastrais e de Identificação	Durante o período em que estes forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste instrumento
Dados Pessoais Sensíveis	
Dados de identificação Digital	6 meses
Outros Dados	Durante o período em que estes forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste instrumento

Findado o período de armazenamento dos dados pessoais, estes serão excluídos das bases de dados da UENP ou anonimizados, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas no Art 16 da LGPD, a saber:

- I. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- II. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- III. Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou
- IV. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

Ressalta-se que informações pessoais que sejam imprescindíveis para o cumprimento de determinações legais, judiciais e administrativas e/ou para o exercício do direito de defesa em processos judiciais e administrativos serão mantidas.

O armazenamento de dados coletados pela UENP reflete o compromisso da universidade com a segurança e privacidade dos seus dados. São empregadas medidas e soluções técnicas de proteção aptas a garantir a confidencialidade, integridade e inviolabilidade dos dados coletados. A UENP conta também com medidas de segurança apropriadas aos riscos e com controle de acesso às informações armazenadas.



#### **4. DO USO DE DOCUMENTOS FÍSICOS**

Os documentos físicos que contenham dados pessoais e que estiverem dentro da UENP deverão ser armazenados em um local com segurança física de acesso, como armários ou gavetas protegidas por chave ou outros meios onde somente os agentes públicos do setor com autorização poderão ter acesso.

#### **5. DO USO DE MÍDIAS E DISPOSITIVOS MÓVEIS**

Os agentes públicos da UENP que tenham a necessidade de uso de mídias ou dispositivos móveis para armazenamento de documentos ou arquivos com dados pessoais deverão tomar as medidas de segurança previstas na Política de Tratamento de Dados da UENP, devendo evitar, quando possível, a utilização deste meio. Com o objetivo de afastar qualquer risco de vazamento de dados no processo de descarte de mídias ou recursos de armazenamento, todos os dados armazenados deverão ser plenamente eliminados. Os métodos e procedimentos serão definidos em norma específica.

#### **6. DO USO DE TECNOLOGIA DISPONIBILIZADAS PELA A UENP**

Os recursos de tecnologia disponibilizados pela UENP para o exercício de atividades profissionais, como e-mail institucional, dispositivos (computador e celular), acesso à internet, recursos de impressão, devem ser utilizados única e exclusivamente para estes fins, sendo vedado o uso fora deste escopo, desobrigando a UENP de qualquer ônus referente à proteção ou privacidade destes dados.

#### **7. DOS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS**

O titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais.

- I. Obter informações sobre a existência de tratamento dos seus dados;
- II. Ter acesso aos dados, inclusive obter cópia dos mesmos;
- III. Solicitar correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;



- IV. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei N°13.709/18 (LGPD). Nos casos de eliminação serão considerados os prazos legais mínimos relacionados à guarda de Dados;
- V. Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei N° 13.709/18 (LGPD);
- VI. Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VII. Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- VIII. Revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei N° 13.709/18 (LGPD).

**7.1** Os direitos descritos serão exercidos mediante requerimento expresso do titular dos dados ou responsável legal ao Encarregado Pelo Tratamento de Dados Pessoais, via canal de atendimento exposto no endereço eletrônico <https://uenp.edu.br/lgpd>

**7.2** Em caso de impossibilidade de adoção imediata da providência, o Encarregado Pelo Tratamento dos Dados Pessoais enviará ao titular resposta em que poderá indicar as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.

**7.3** A confirmação de existência ou o acesso a dados pessoais serão providenciados, mediante requisição do titular ao Encarregado Pelo Tratamento dos Dados Pessoais:

- I. Em formato simplificado, imediatamente; ou
- II. Por meio de declaração clara e completa, que indique a origem dos dados, a inexistência de registro, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, observados os segredos comercial e industrial, fornecida no prazo de até 15 (quinze) dias, contado da data do requerimento do titular, conforme Art. 19 da Lei N°13.709/18 (LGPD).

## **8. CONSENTIMENTO**

É a partir do seu consentimento que a UENP faz o tratamento dos seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis para Programas e Eventos realizados pela instituição. O consentimento é a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual você autoriza a UENP a tratar seus dados. Assim, em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados, seus dados só serão coletados, tratados e armazenados mediante prévio e expresso consentimento.

**8.1** O seu consentimento será obtido de forma específica para cada finalidade, evidenciando o compromisso de transparência e boa-fé da UENP para com seus usuários, seguindo as regulações legislativas pertinentes.



**8.2** Ao participar de Programas e Eventos fornecendo seus dados pessoais, você está ciente e consentindo com as disposições desta Política, além de conhecer seus direitos e como exercê-los. A qualquer tempo você poderá revogar seu consentimento conforme descrito nesta Política no que trata dos direitos dos titulares dos dados, conforme item 7. É importante destacar que a revogação do consentimento para o tratamento dos dados pode implicar a impossibilidade de participação em Programas e Eventos realizados pela UENP. Tais consequências serão informadas pelo Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais.

**8.3** O Titular dos Dados ou o seu RESPONSÁVEL LEGAL poderá alterar suas concessões de consentimento, conceder novas permissões ou requerer a retirada do seu consentimento para as permissões atuais por meio do Canal de Atendimento exposto no endereço eletrônico <https://uenp.edu.br/lgpd>, sendo avisado das consequências que a retirada de consentimento poderá causar.

## **9. COMO A UENP MANTÉM OS SEUS DADOS SEGUROS**

Para manter suas informações pessoais seguras, a UENP usa ferramentas físicas, eletrônicas e gerenciais orientadas para a proteção da sua privacidade. A UENP aplica essas ferramentas levando em consideração a natureza dos dados pessoais coletados, o contexto e a finalidade do tratamento e os riscos que eventuais violações poderiam gerar para os direitos e liberdades do titular dos dados coletados e tratados.

Entre as medidas adotadas, destacam-se as seguintes:

- I. Apenas pessoas autorizadas têm acesso a seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis;
- II. O acesso a seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis é feito somente após o compromisso de confidencialidade;
- III. Seus dados pessoais são armazenados em ambiente seguro e idôneo.
- IV. A equipe de suporte de tecnologia está comprometida com a privacidade e segurança dos dados, assim como ciente de ações legais para os casos de divulgação ou ação inadequada com os dados pessoais.

**9.1** A UENP se compromete a adotar as melhores posturas para evitar incidentes de segurança. Contudo, é necessário destacar que nenhuma página virtual é inteiramente segura e livre de riscos. É possível que, apesar de todos os nossos protocolos de segurança, problemas de culpa exclusivamente de terceiros ocorram, como ataques cibernéticos de *hackers*, ou também em decorrência da negligência ou imprudência do próprio usuário. Em caso de incidentes de segurança que possam gerar risco ou dano relevante para qualquer



um de nossos usuários, a UENP comunicará aos afetados e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) sobre o ocorrido, em consonância com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados.

## 10. USO DE COOKIES

*Cookies* são arquivos digitais com pequenos fragmentos de dados, geralmente com um identificador único, que são salvos e armazenados no dispositivo do usuário de uma plataforma digital. Eles podem ser classificados como *Cookies* Temporários (sendo automaticamente apagados quando o navegador ou aplicativo é encerrado) ou *Cookies* Persistentes (que permanecem armazenados no dispositivo até uma data de expiração definida), bem como *Cookies* Originais (definidos pelo responsável que opera a plataforma) ou *Cookies* Terceiros (definidos por aplicações sob responsabilidade de terceiros). Os *cookies* podem ser categorizados conforme o seu propósito.

Existem *cookies* que são estritamente necessários para o correto funcionamento das plataformas, enquanto outros coletam dados estatísticos com a finalidade de analisar a utilização da plataforma e seu respectivo desempenho. Há *cookies* que são utilizados para assegurar a disponibilização de funcionalidades adicionais das plataformas ou para guardar as preferências definidas pelo usuário no uso da plataforma, sempre que utilizar o mesmo dispositivo. Em suma, os *cookies* são utilizados para aprimorar a experiência de uso.

### 10.1 UTILIZAÇÃO DE COOKIES

Os cookies instalados pelo Google Analytics, usados pelo Portal da UENP são para analisar dados de uso geral do portal e ajudar na criação de relatórios de dados analíticos e performance, nunca para analisar ou reter dados pessoais e / ou individuais.

Os dados, incluindo número de visitantes, sua origem e as páginas visitadas, dispositivo/navegador, endereço IP, geolocalização, as atividades no portal, dentre outras, são mantidos de forma anonimizada. Esses dados não são armazenados em nossos servidores. As finalidades do uso de cookies instalados pelo Google Analytics são:

- I. Identificar o usuário e gerir aspectos de segurança de acesso;
- II. Lembrar de suas preferências;
- III. Tornar a navegação mais fácil e permitir que as nossas páginas sejam exibidas corretamente;
- IV. Analisar o desempenho do nosso portal com base em dados anônimos relacionados com a sua navegação (páginas visitadas e número de visitas).





Ao acessar nosso site e consentir com o uso de *Cookies*, você manifesta conhecer e aceitar a utilização de um sistema de coleta de dados de navegação com o uso de *cookies* em seu dispositivo.

Obtenha mais informações sobre a Política de uso de Cookies do Google:

<https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=pt-PT>

## **10.2 ALTERAR AS PERMISSÕES, BLOQUEAR OU RECUSAR OS COOKIES**

Você pode, a qualquer tempo, alterar as permissões, bloquear ou recusar os Cookies. Para gerenciar os cookies do seu navegador, basta fazê-lo diretamente nas configurações do navegador, na área de gestão de *cookies*.

## **11. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Embora adotemos padrões de segurança a fim de evitar incidentes, não há nenhuma página virtual inteiramente livre de riscos. Nesse sentido, a UENP não se responsabiliza por:

I. Quaisquer consequências decorrentes da negligência, imprudência ou imperícia dos usuários em relação a seus dados individuais. A UENP garante e se responsabiliza apenas pela segurança dos processos de tratamento de dados e do cumprimento das finalidades descritas no presente instrumento. Destaca-se que a responsabilidade em relação à confidencialidade dos dados de acesso é do usuário.

II. Ações maliciosas de terceiros, como ataques de *hackers*, exceto se comprovada conduta culposa ou deliberada da UENP. A UENP destaca que, em caso de incidentes de segurança que possam gerar risco ou dano relevante para qualquer um de nossos usuários, será comunicado aos afetados e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados sobre o ocorrido e a UENP cumprirá as providências necessárias.

III. Inveracidade das informações inseridas pelo usuário nos registros necessários para a utilização dos serviços da UENP descritos nesta Política; quaisquer consequências decorrentes de informações falsas ou inseridas de má-fé são integralmente de responsabilidade do usuário.

IV. Negligência de uso do usuário. Destaca-se que é de responsabilidade do usuário a guarda de seu login bem como realizar trocas de senhas periódicas, ou sempre que houver risco iminente, dos serviços de e-mail, sistemas e de senhas de login de Programas e Eventos que utilizam e/ou participam.



## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1** Para todos os efeitos de tratamento de dados, conforme disposto nos artigos 5, inciso VIII e 41, inciso 1º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, declara a UENP que possui Encarregado pelo Tratamento de Dados, conforme publicação da Portaria 301/2020 GR/UENP, podendo ser contatada através do e-mail [encarregado.lgpd@uenp.edu.br](mailto:encarregado.lgpd@uenp.edu.br)

**12.2** A UENP reserva a si o direito de alterar o teor desta Política a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente, cabendo ao Titular dos Dados verificá-la constantemente junto à UENP por meio do endereço eletrônico <https://uenp.edu.br/lgpd>.

**12.3** Ocorrendo atualizações neste documento, que demandem nova coleta de consentimento, nos termos dos incisos I, II, III e IV do artigo 9 da Lei Geral de Proteção de Dados, a UENP notificará o Titular dos Dados ou o seu RESPONSÁVEL LEGAL pelos meios de contato informados no seu cadastro.

**12.4** Em caso de qualquer dúvida com relação às disposições constantes desta Política, o Titular dos Dados ou o seu RESPONSÁVEL LEGAL, quando for o caso, poderá entrar em contato com o Encarregado Pelo Tratamento de Dados Pessoais por meio do Canal de Atendimento exposto no endereço <https://uenp.edu.br/lgpd> ou através do e-mail [encarregado.lgpd@uenp.edu.br](mailto:encarregado.lgpd@uenp.edu.br)

**12.5** O Titular dos Dados ou o seu RESPONSÁVEL LEGAL, quando aplicável, reconhece que toda comunicação realizada por *e-mail* aos endereços informados no seu cadastro, ou qualquer outro mecanismo de comunicação informado, são válidas como prova documental, sendo eficazes e suficientes para a divulgação de qualquer assunto que se refere aos serviços prestados pela UENP, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, ressalvadas as disposições expressamente previstas nesta Política.

**12.6** Caso a Autoridade Nacional de Proteção de Dados exija a adoção de providências em relação ao tratamento de dados realizado, a UENP, se compromete a segui-las.

**12.7** Todos os setores da UENP devem se adequar ao estabelecido nesta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

**12.8** Medidas físicas e técnicas de segurança dos dados pessoais serão disciplinadas em regulamentação específica. Medidas organizacionais que não dependam de regulamentação deverão ser adotadas de imediato.

**12.9** Os contratos de prestação de serviços vigentes e a serem celebrados deverão ser revisados e adequados para o cumprimento do disposto nesta política.



**12.10** A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português do Brasil.

### **13. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DA UENP**

Márcia de Souza Bronzeri - Agente de *Compliance*

Portaria 301/2020 GR/UENP

### **14. GLOSSÁRIO**

Para fim desta Política, considera-se as seguintes definições e descrições para melhor entendimento:

**Agente público:** todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da administração pública, direta e indireta;

**Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;

**Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

**Bloqueio:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;

**Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**Compartilhamento de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;



**Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

**Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

**Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

**LGPD** - Lei Geral de Proteção de Dados - Lei Nº 13.709/18.

**Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**Órgão de pesquisa:** órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico;

**Portal:** site na internet que funciona como centro aglomerador e distribuidor de tráfego para uma série de outros sites ou subsites;

**Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**Titular dos dados:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;



**Transferência internacional de dados:** transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;