

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 01/2023 - PROAF/DIRADM

Súmula: Instrui o procedimento para registro da MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA dos contratos administrativos da UENP no Sistema de Gestão de Materiais e Serviços - GMS

A Diretora Administrativa da Universidade Estadual do Norte do Paraná, no uso de suas atribuições previstas nos art. 9º do Regimento da Reitoria, INSTRUI:

- Art. 1.º Esta instrução se destina a regulamentar os procedimentos a serem adotados no Sistema GMS, módulo contrato, para registro da movimentação financeira dos Contratos Administrativos.
- Art. 2.º Para os efeitos desta instrução, considera-se os contratos oriundos de processos licitatórios, com o objetivo de prestação de Serviços e/ou fornecimento de materiais
- Art. 3.º A formalização de qualquer contrato administrativo pela Universidade, independentemente de sua natureza, deverá ser precedido de processo licitatório, conforme exigência da lei 8.666/93, lei 15.608/07, art. 37, XXI da Constituição Federal, Lei 14.133/2021 e suas atualizações, devidamente cadastrado no sistema GMS.
- Art. 4.º Os responsáveis pelo preenchimento da movimentação financeira dos Campi e da reitoria, deverá ser indicado pelo diretor de Campus e Pró-Reitor de Administração e Finanças respectivamente e nomeado por portaria.
- Art. 5° Os servidores designados deverão realizar o registro no GMS, em tempo real, conforme orientações presentes no manual de instrução da SEAP (ANEXO I DESTA INSTRUÇÃO).
- Art. 6° Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

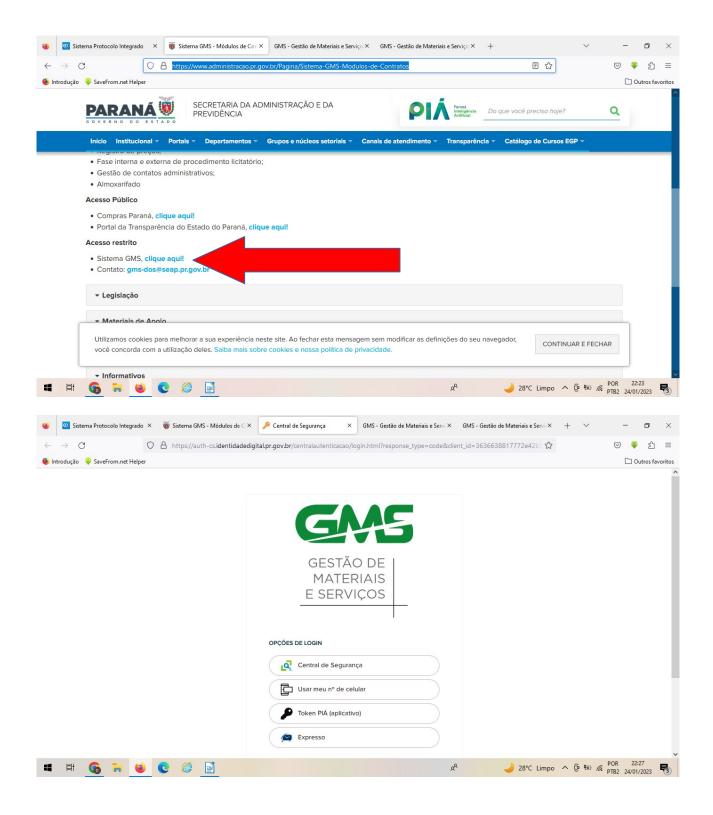
Jacarezinho (PR), 22 de agosto de 2023

Danielli Pires UENP/PROAF/DA

ANEXO I – INSTRUÇÃO DE SERVIÇOS 01/2023

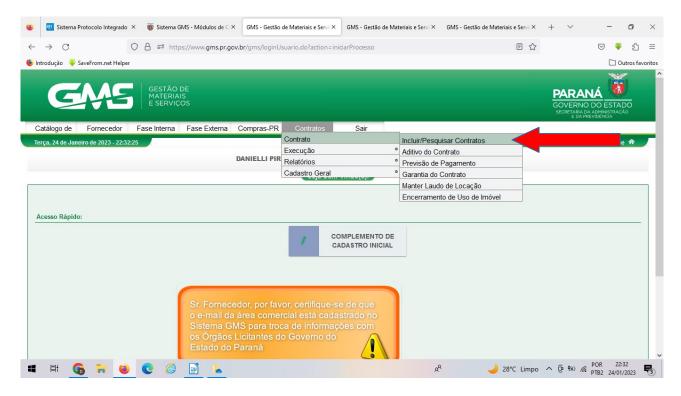
MÓDULO CONTRATO - REGISTRO FINANCEIRO

No Mozilla, acessar o link https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos. O login e senha a ser utilizado, será através da central de segurança do Governo do Estado. (o mesmo que você usa para acessar o e-protocolo.)

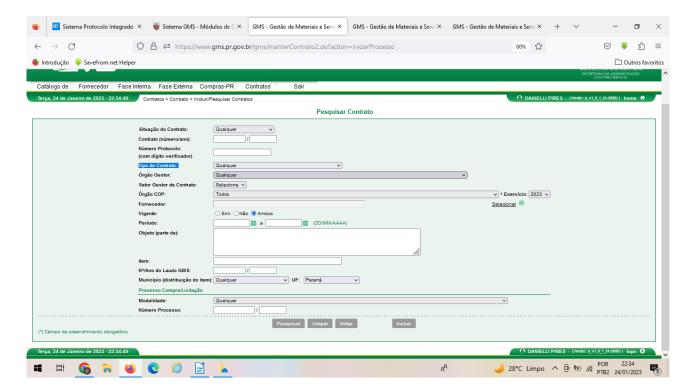


1 - PARA CONSULTAR OS CONTRATOS FORMALIZADOS PELA UNIVERSIDADE VOCÊ DEVERÁ SEGUIR OS SEGUINTES PASSOS:

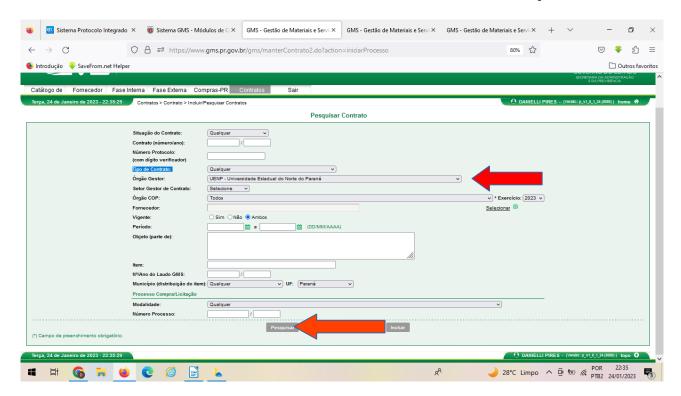
CONTRATOS - CONTRATO - INCLUIR / PESQUISAR CONTRATOS



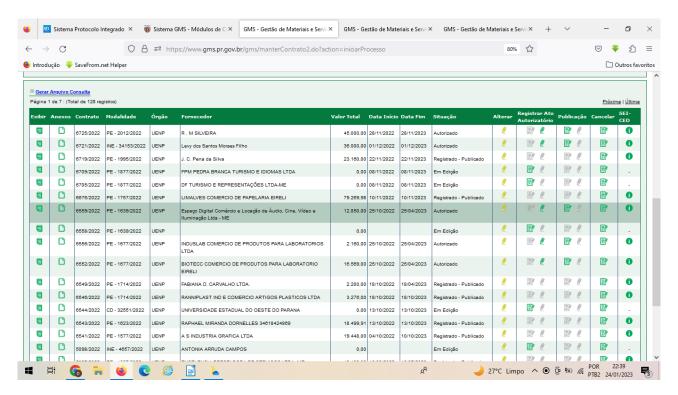
APARECERÁ A SEGUINTE TELA



SELECIONAR A UENP NO CAMPO ÓRGÃO GESTOR E CLICAR EM PESQUISAR



LOGO ABAIXO, APARECERÁ UMA RELAÇÃO COM TODOS OS CONTRATOS FIRMADOS PELA UENP.



IMPORTANTE: PARA LOCALIZAR O CONTRATO NO SISTEMA, O NÚMERO DO CONTRATO QUE DEVERÁ SER CONSIDERADO É O NÚMERO DE CADASTRO NO GMS. IDENTIFICADO NA TERCEIRA COLUNA DA RELAÇÃO DE CONTRATOS EXEMPLIFICADOS NA TELA ANTERIOR.