



EDITAL Nº 148/2023-PRORH

Republicado em
28/06/2023

A Pró-Reitora de Recursos Humanos da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), Profa. Dra. Maria José Quina Galdino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o **EDITAL DE ABERTURA DE TESTE SELETIVO PARA CADASTRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS** para a Reitoria da Universidade Estadual do Norte do Paraná, nas condições abaixo:

1 INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições ocorrerão no período de **27 de junho de 2023 a 21 de julho de 2023**, na **Reitoria da Universidade Estadual do Norte do Paraná – Av. Getúlio Vargas, 850, das 8h30 às 11:30h e das 13:30h às 16h30**.

1.2 É vedada a inscrição em mais de um setor.

1.3 O pedido de inscrição poderá ser feito pessoalmente pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (procuração com firma reconhecida).

1.4 Para realizar a inscrição, o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição (**Anexo II**) e anexar os seguintes documentos:

a) Fotocópia do documento de identidade e do CPF;

b) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício – **Anexo IV**.

c) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná.

1.5 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição.

1.6 O candidato não poderá estar cumprindo dependência em disciplinas regulares do curso em que estiver matriculado.

1.7 Durante o período que estiver estagiando na UENP, o estagiário não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício.

1.8 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná.

1.9 O candidato deve ter no mínimo 16 anos – completos – na data de aceite da vaga.

1.10 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura o candidato terá sua inscrição indeferida.

1.11 Em caso de falta de indicação do setor pretendido ou preenchimento com setor distinto aos constantes neste edital o candidato terá sua inscrição indeferida.

1.12 O edital de homologação das inscrições será publicado em **26 de julho de 2023**.

2 VAGAS

2.1 As vagas são previstas no **Anexo III** deste Edital.

3 REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração será:

a) Nível Superior – R\$ 7,67 a hora estagiada;



b) Nível Médio – R\$ 5,96 a hora estagiada.

3.2 A contratação dos aprovados somente será efetivada após verificada as disponibilidades financeiras e orçamentárias da Universidade.

3.3 A habilitação no Processo Seletivo não gera para o candidato o direito de ser contratado.

4 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

4.1 Prova Objetiva (PO), em caráter eliminatório e classificatório, com valor de 0,0 a 10,0.

4.2 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na Prova Objetiva.

4.3 Entrevista (EN), em caráter classificatório, com valor de 0,0 a 10,0.

4.4 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na Entrevista.

4.5 Fórmula para o cálculo da nota final: $PO+EN/2$.

4.6 O local e o horário da PO e da EN serão determinados em editais específicos.

5 REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

5.1 A Prova Objetiva será realizada presencialmente no dia **01 de agosto de 2023, às 14 horas, horário de Brasília (DF)**, em local definido em edital específico.

5.2 A prova terá **duração máxima de 3 (três) horas**, a partir do término das instruções por parte do aplicador, **sem prorrogação**.

5.3 O candidato não poderá consultar qualquer material para a realização da prova.

5.4 O edital de resultado da Prova Objetiva será publicado até o dia **03 de agosto de 2023**.

5.5 O candidato que não comparecer no dia e horário indicados no edital específico será desclassificado do Teste Seletivo.

6 RECURSO DA PROVA OBJETIVA

6.1 O candidato poderá entrar com recurso contra o resultado da prova objetiva, no período de **07 e 08 de agosto de 2023, exclusivamente**, por meio do e-mail prorh@uenp.edu.br.

6.2 Para solicitar o recurso, o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher o **Anexo V** deste edital, fundamentando o seu pedido.

6.3 O edital de resultado da análise dos recursos será publicado em **09 de agosto de 2023**.

7 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

7.1 Lei Federal 11788/2008.

7.2 Decreto do Estado do Paraná 5283/2020.

7.3 Estatuto e Regimento da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

8 ENTREVISTA

8.1 As entrevistas ocorrerão no período de **14 de agosto de 2023 a 18 de agosto de 2023**, presencialmente.



8.2 A data e horário das entrevistas serão publicados em edital específico até o dia **10 de agosto de 2023**.

8.3 O candidato que não comparecer no horário indicado no edital específico será desclassificado.

9 CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

9.1 O Resultado será publicado até **22 de agosto de 2023**.

9.2 Os candidatos serão classificados por setor de inscrição em ordem decrescente da nota final.

9.3 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade.

10 CONTRATAÇÃO

10.1 O candidato aprovado será convocado em edital específico.

10.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia do RG e CPF;

b) Comprovante de matrícula atualizada;

c) Conta Corrente ativa no Banco do Brasil;

d) 1 (uma) foto 3x4;

e) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná;

f) Comprovante do PIS/NIS/NIT;

10.3 A Instituição de Ensino do candidato deve estar com convênio ativo junto à Central de Estágio do Estado do Paraná.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Após 30 dias corridos, somente os resultados das provas serão arquivados.

11.2 As provas serão destruídas após expiradas as datas para recursos.

11.3 A Instituição de Ensino do candidato deve estar com convênio ativo junto à Central de Estágio do Estado do Paraná.

11.4 O presente Teste Seletivo será válido por 1 (um) ano, prorrogável por igual período a partir da data da publicação do resultado final.

11.5 Todas as publicações referentes a este Processo Seletivo ocorrerão no site **www.uenp.edu.br**, sendo responsabilidade do candidato acompanhar as publicações.

Jacarezinho (PR), 27 de junho de 2023.

Profa. Dra. Maria José Quina Galdino
Pró-Reitora de Recursos Humanos



ANEXO I

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATAS
Publicação do edital de abertura	27/06/2023
Período de Inscrição	27/06/2023 a 21/07/2023
Publicação de edital de homologação das inscrições e orientações para a prova objetiva	26/07/2023
Prova Objetiva	01/08/2023
Resultado da prova objetiva	03/08/2023
Recurso contra a prova objetiva	07 e 08/08/2023
Resultado da Análise dos recursos	09/08/2023
Edital específico contendo as orientações para a realização da entrevista	10/08/2023
Entrevista	14 a 18/08/2023
Resultado final	22/08/2023
Convocação dos aprovados para contratação	23/08/2023



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____
Brasileiro (a), _____ (estado civil), Portador do RG nº _____
UF _____, CPF nº _____ - _____ residente e domiciliado (a) à
_____ nº _____
_____ em _____ UF _____ CEP
_____ - _____, com telefone para contato:
(____) _____ e e-mail:
_____, Matriculado no curso
_____/ Ano de início do Curso _____ Ano de
Término do Curso _____ na Instituição de
Ensino _____, no turno
_____ (matutino/vespertino/noturno) tendo em vista Abertura
de Processo Seletivo para Cadastro de Reserva de Estagiários da UENP (Reitoria), conforme
Edital nº **148/2023-PRORH**, venho, pelo presente instrumento, **REQUERER** inscrição no
referido Processo Seletivo, no setor _____,
juntando a documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a todas as
condições previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo.

Jacarezinho (PR) _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidat

PROCOLO: _____

DATA: _____

RECEBIDO POR: _____



ANEXO III

DAS VAGAS

Setor	COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CEAD)
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matriculado em curso de Ensino Superior de Letras, Direito, Gestão Empresarial, Tecnologia em Sistemas para Internet ou na área de Informática.
Atividades	Auxiliar em trabalhos administrativos da Coordenadoria de Educação a Distância; verificar e responder e-mails; digitar relatórios e planilhas, organizar documentos, auxiliar na tramitação, registro e acompanhamento de processos e projetos; auxiliar na administração dos ambientes virtuais de aprendizagem da instituição; entre outras.

Setor	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (PROEC) / ESPAÇOS DE MEMÓRIA UENP
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matriculado em curso de Ensino Superior de Tecnologia da Informação, Ciências Humanas, Artes ou Comunicação.
Atividades	Recepcionar os visitantes do Parque; contribuir com o agendamento das atividades realizadas no espaço; zelar pelo patrimônio do Parque; auxiliar os oficinairos quando necessário, auxiliar na organização dos eventos culturais a serem realizados pela PROEC; contribuir com processo de divulgação/comunicação do Parque; atender às demandas da PROEC nas mais diversas ações.

Setor	PROEC/ GALPÃO CULTURAL ROMANO NUNES CABELO
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matriculado em curso de Ensino Superior de Tecnologia da Informação, Ciências Humanas, Artes ou Comunicação.
Atividades	Recepcionar os visitantes do Parque Universitário; contribuir com o agendamento das atividades realizadas no espaço; zelar pelo patrimônio do Parque Universitário; auxiliar os oficinairos quando necessário, auxiliar na organização dos eventos culturais a serem realizados pela PROEC; contribuir com processo de divulgação/comunicação do Parque Universitário; atender às demandas da PROEC nas mais diversas ações.



Setor	PROEC/ PARQUE UNIVERSITÁRIO
Vaga Matutino	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matriculado em curso de Ensino Superior de Ciências Biológicas nos dois anos finais do curso.
Atividades	Recepcionar os visitantes do Parque Universitário; atividades de educação ambiental e ecologia; desenvolver atividades relacionadas a educação ambiental e ecologia, contribuir com atividades relacionadas ao espaço maker, auxiliar no agendamento das atividades realizadas no parque universitário; zelar pelo patrimônio do parque universitário, auxiliar os professores nas atividades de ensino, pesquisa e extensão no interior do parque universitário contribuir com processo de divulgação/comunicação do Parque Universitário; atender às demandas da PROEC em ações desta pró-reitoria.

Setor	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (NTI)
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matriculado em curso de Ensino Superior na área de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou Sistemas de Informação.
Atividades	Auxiliar na documentação de procedimentos de TI; instalar, testar e atualizar de sistemas operacionais e programas utilizados; configurar e instalar softwares e hardwares; auxiliar na manutenção e suporte técnico dos ativos de informática; participar de projetos relacionados a TIC; auxiliar a Coordenadoria de Tecnologia da Informação em suas atividades; apoiar na gestão de redes e segurança da informação; colaborar com o desenvolvimento de soluções tecnológicas. Atuação com redes, sistemas operacionais e bancos de dados.

Setor	COORDENADORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (CRI)
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h.
Requisitos	Matriculado em curso de Ensino Superior de qualquer área.
Atividades	Auxiliar em trabalhos administrativos da CRI; atender ao público interno e externo; digitar documentos administrativos, tais como relatórios, ofícios, memorandos, atas, planilhas, entre outros; auxiliar na tramitação, registro e acompanhamentos de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos ligados à CRI; auxiliar no levantamento de dados e informações; protocolar, acompanhar e arquivar processos no sistema e-protocolo; participar de programa de treinamento; zelar pela conservação, limpeza e manutenção dos equipamentos e ambiente de trabalho; acompanhar as reuniões nacionais e internacionais ligadas à CRI; auxiliar na atualização da página do CRI, divulgação das notícias e demais ações de disseminação de informações. Para realização das atividades é necessário possuir conhecimentos intermediários de língua

estrangeira (inglês e/ou espanhol) e básicos de informática.



Setor	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matriculado em curso de Ensino Superior de Comunicação Social; Publicidade e Propaganda; Marketing; Comunicação e Multimeios; Design Gráfico; Letras; História ou Artes.
Atividades	As atividades do estágio estão relacionadas à elaboração de matérias, reportagens (pautas e entrevistas); cobertura de eventos promovidos pela Universidade; escrita de textos para sites, jornais, informativos, redes sociais e publicações institucionais, além de auxílio na comunicação interna e externa da instituição; cobertura fotográfica; edição de fotografia, vídeo e criação de arte.

Setor	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 08h às 12h ou das 13h às 17h
Requisitos	Matriculado em Ensino Médio Regular
Atividades	Atender ao público interno e externo; arquivar documentos e correspondências; executar tarefas pertinentes ao estágio.



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que eu, _____
_____,
portador (a) do RG nº _____ SSP/_____ e
CPF nº _____, não possuo nenhum vínculo empregatício
com instituição pública ou privada e, também, outra fonte de rendimento.

Jacarezinho (PR), _____ de _____ de 2023.

ASSINATURA DO DECLARANTE

